



Heropgericht 7 april 1978
Opgericht 28 januari 1928 als Nederlandsche Bobsleigh Club Davos

KLACHT- EN BEROEPSREGLEMENT BOB- EN SLEEBOND NEDERLAND 2011

1 Werkingsfeer Reglement

- 1 Dit reglement is van toepassing op alle leden van de Bob- en Sleebond Nederland, verder ook de 'Bond' of de 'BSBN', en allen die zich uit anderen hoofde aan de Statuten en/of Reglementen van de Bond dienen te houden.
- 2 Wanneer voor bepaalde zaken een apart Reglement bestaat, zoals het Dopingreglement of het Tuchtreglement, is dit Reglement niet van toepassing.
- 3 Wanneer binnen de Bond een andere weg de eerst aangewezen is om (de bespreking van) een klacht ter hand te nemen, zoals via de Atletencommissie, is dit Reglement niet van toepassing dan nadat die weg is bewandeld.
- 4 Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop de Bond of personen die werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van de Bond, zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of jegens een ander hebben gedragen, een klacht in te dienen bij de Bond.
- 5 De afhandeling van de klacht geschiedt door het Bestuur van de Bond. Tegen een afhandelingsbesluit van het Bestuur kan beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep.
- 6 Zodra het Bestuur naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting tot het verder toepassen van het vervolg van dit reglement.

2 Aanhangig maken van een klacht

- 1 Klachten die besluiten, handelingen, uitlatingen of andere gebeurtenissen (verder 'gedraging') betreffen die langer dan drie maanden voor het indienen van de klacht hebben plaatsgevonden worden niet in behandeling genomen.
- 2 Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van het Bestuur en dienen te voldoen aan de volgende eisen:
 - naam, adres, mailadres en telefoonnummer van indiener
 - datum
 - korte omschrijving van de aard van de klacht, met redenen omkleed
 - dagen in een periode van twee maanden na de datum van indiening van de klacht waarop de klacht 's avonds mondeling kan worden toegelicht.

- ondertekening

Een en ander opgesteld in de Nederlandse taal.

- 3 Klachten mogen ook door een gemachtigde worden ingediend, die de klager tijdens de gehele procedure mag bijstaan. In dat geval moet de klacht vergezeld zijn van een geldige volmacht.
- 4 De klager mag zich gedurende de gehele procedure laten bijstaan door een gemachtigde. In dat geval moet de klacht vergezeld zijn van een geldige volmacht.

3 In Behandelingneming

- 1 Binnen 10 werkdagen na ontvangst van de schriftelijke klacht wordt aan de klager een ontvangstbevestiging gezonden, waarin is opgenomen wanneer de mogelijkheid bestaat de klacht mondeling toe te lichten.
- 2 Wanneer het Bestuur van mening is dat de klacht een gedraging van een derde betreft die onder het tuchtreglement valt, geschiedt de verdere afhandeling volgens dat reglement. Hiervan wordt de klager zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
- 3 Wanneer het Bestuur van mening is, dat de klacht zich leent voor oplossing via een neutrale voorzitter die probeert de partijen gezamenlijk een oplossing te doen vinden (mediation) zal het deze manier van geschilbeslechting aan de betrokkenen voorstellen. Zijn betrokkenen het over mediation eens, dan wordt de secretaris van de Commissie van Beroep gevraagd de mediation in te leiden. Dit reglement is dan verder alleen weer van toepassing wanneer de mediation mislukt. Dan wordt de procedure hervat zoals hieronder beschreven.

4 Behandeling

- 1 Het Bestuur handelt de klacht in beginsel binnen 6 weken na ontvangst van de klacht af.
- 2 Het Bestuur kan de afhandelingstermijn verlengen wanneer dat gezien de specifieke omstandigheden nodig mocht zijn. Van deze verlenging van de afhandelingstermijn wordt schriftelijk mededeling gedaan zowel aan de klager als, voor zover van toepassing, aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, onder vermelding van de reden van vertraging in de klachtenafhandeling en de nieuwe termijn waarbinnen de afhandeling van de klacht naar verwachting zal kunnen plaatsvinden.
- 3 Na voltooiing van het onderzoek kan aanvullend onderzoek plaatsvinden indien, nadat de standpunten uiteen zijn gezet, feiten en omstandigheden bekend worden die voor het oordeel over de klacht van aanmerkelijk belang kunnen zijn. Of dit onderzoek plaatsvindt is ter beoordeling aan het Bestuur. Zowel de klager als, voor zover van toepassing, degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, worden hierover geïnformeerd.
- 4 Wanneer de klacht betrekking heeft op een gedraging van derden wordt aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft een afschrift van de klacht gezonden.

- 5 Zowel de klager als degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, heeft recht op inzage in alle relevante stukken die betrekking hebben op de klacht. De secretaris van het Bestuur stuurt deze stukken toe.
- 6 Met inachtneming van de verhinderdata van partijen stelt de secretaris van de Commissie van Beroep de zittingsdatum vast.
- 7 De mondelinge behandeling vindt niet in het openbaar plaats. Het Bestuur kan anders beslissen wanneer naar haar oordeel het belang van de zaak daartoe noodzaakt. De betrokkene kan niet om een openbare behandeling verzoeken. Tenzij de zitting openbaar is, kunnen de betrokkenen de mondelinge behandeling ieder doen bijwonen door ten hoogste drie toehoorders, die over hetgeen tijdens de mondelinge behandeling is besproken niet mogen (doen) publiceren. Toehoorders kunnen in die zaak of in een daarmee samenhangende andere zaak niet als getuige worden gehoord.
- 8 Indien een der partijen niet ter zitting is verschenen, gaat het Bestuur na of de deze behoorlijk is opgeroepen. Heeft geen behoorlijke oproeping plaatsgevonden of meent de het Bestuur om een andere reden dat uitstel van de behandeling gewenst is, dan stelt hij de behandeling tot een nader te bepalen datum uit. De betrokkene wordt hiervan door de secretaris schriftelijk in kennis gesteld.
- 9 Partijen kunnen voor eigen rekening getuigen en deskundigen meebrengen.
- 10 Het Bestuur kan ieder lid, orgaan of commissie van de Bond verplichten zijn vragen schriftelijk of ter zitting mondeling te beantwoorden.
- 11 Indien een getuige of deskundige niet ter zitting is verschenen, kan het Bestuur besluiten de zitting uit te stellen, dan wel de zaak voor zover mogelijk te behandelen en voor de niet verschenen getuige of deskundige op een andere datum voort te zetten.
- 12 Van het horen wordt een verslag gemaakt, dat door het Bestuur wordt toegestuurd aan de klager en, indien van toepassing, aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft. Het verslag maakt integraal deel uit van het dossier betreffende de afhandeling van de klacht.
- 13 Indien de klager of degene over wiens gedraging wordt geklaagd niet voldoet aan het verzoek van het Bestuur om te verschijnen, inlichtingen te geven, stukken te overleggen of anderszins mee te werken aan het onderzoek, handelt het Bestuur de klacht af op basis van de beschikbare gegevens.

5 De uitspraak

- 1 Een beslissing van het Bestuur komt tot stand door een met gewone meerderheid genomen besluit. De bestuursleden hebben elk één stem.
- 2 Het Bestuur doet op de kortst mogelijke termijn na de hoorzitting uitspraak en stelt de klager en degene over wiens gedraging is geklaagd schriftelijk en gemotiveerd in kennis

van zijn uitspraak inzake de klacht. Hierbij wordt aangegeven, dat tegen de uitspraak beroep kan worden ingesteld bij de Commissie van Beroep.

6 De Commissie van Beroep

1. De Commissie van Beroep bestaat uit tenminste drie leden.
2. Het beroepschrift bevat het gehele dossier in de Klachtprocedure en de uitspraak van het Bestuur.
3. Wanneer de Commissie van Beroep van mening is, dat het beroep zich leent voor oplossing via een neutrale voorzitter die probeert de partijen gezamenlijk een oplossing te doen vinden (mediation) zal het deze manier van geschilbeslechting aan de betrokkenen voorstellen. Zijn betrokkenen het over mediation eens, dan wordt de secretaris van de Commissie van Beroep gevraagd de mediation in te leiden. Dit reglement is dan verder alleen weer van toepassing wanneer de mediation mislukt. Dan wordt de procedure hervat zoals hieronder beschreven.

7 Behandeling

- 1 De Commissie van Beroep handelt de klacht in beginsel binnen 6 weken na ontvangst van het beroepschrift af.
- 2 De Commissie van Beroep kan de afhandelingstermijn verlengen wanneer dat gezien de specifieke omstandigheden nodig mocht zijn. Van deze verlenging van de afhandelingstermijn wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de verzoeker als de andere partij, onder vermelding van de reden van vertraging in de behandeling en de nieuwe termijn waarbinnen deze naar verwachting zal kunnen plaatsvinden.
- 3 Na voltooiing van het onderzoek kan aanvullend onderzoek plaatsvinden indien, nadat de standpunten uiteen zijn gezet, feiten en omstandigheden bekend worden die voor het oordeel over de klacht van aanmerkelijk belang kunnen zijn. Of dit onderzoek plaatsvindt is ter beoordeling aan de Commissie van Beroep. Zowel de verzoeker als, de andere partij wordt hierover geïnformeerd.
- 4 Wanneer het beroep betrekking heeft op een gedraging van derden wordt aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft een afschrift van de klacht gezonden.
- 5 Zowel de verzoeker als de andere partij heeft recht op inzage in alle relevante stukken die betrekking hebben op het beroep. De secretaris van het Bestuur stuurt deze stukken toe.
- 6 Met inachtneming van de verhinderdata van partijen stelt de secretaris van de Commissie van Beroep de zittingsdatum vast.
- 7 De mondelinge behandeling vindt niet in het openbaar plaats. De Commissie van Beroep kan anders beslissen wanneer naar haar oordeel het belang van de zaak daartoe

noodzaakt. De verzoeker kan niet om een openbare behandeling verzoeken. Tenzij de zitting openbaar is, kunnen de betrokkenen ieder de mondelinge behandeling doen bijwonen door ten hoogste drie toehoorders, die over hetgeen tijdens de mondelinge behandeling is besproken niet mogen (doen) publiceren. Toehoorders kunnen in die zaak of in een daarmee samenhangende andere zaak niet als getuige worden gehoord.

- 8 Indien een der partijen niet ter zitting is verschenen, gaat de Commissie van Beroep na of de betrokkene behoorlijk is opgeroepen. Heeft geen behoorlijke oproeping plaatsgevonden of meent de Commissie van Beroep om een andere reden dat uitstel van de behandeling gewenst is, dan stelt zij de behandeling tot een nader te bepalen datum uit. De betrokkene wordt hiervan door de secretaris schriftelijk in kennis gesteld.
- 9 Indien een getuige of deskundige niet ter zitting is verschenen, kan de Commissie van Beroep besluiten de zitting uit te stellen, dan wel de zaak voor zover mogelijk te behandelen en voor de niet verschenen getuige of deskundige op een andere datum voort te zetten.
- 10 Partijen kunnen voor eigen rekening getuigen en deskundigen meebrengen.
- 11 De Commissie van Beroep kan ieder lid, orgaan of commissie van de Bond verplichten zijn vragen schriftelijk of ter zitting mondeling te beantwoorden.
- 12 Van het horen wordt een verslag gemaakt, dat door de Commissie van Beroep wordt toegestuurd aan partijen. Het verslag maakt integraal deel uit van het dossier betreffende de afhandeling van het beroep.
- 13 Indien een partij niet voldoet aan het verzoek van de Commissie van Beroep om te verschijnen, inlichtingen te geven, stukken te overleggen of anderszins mee te werken aan het onderzoek, handelt de Commissie van Beroep de klacht af op basis van de beschikbare gegevens.

11 Uitspraak

1. Een uitspraak van de Commissie van Beroep komt tot stand door een met gewone meerderheid genomen besluit. De commissieleden hebben elk één stem. De secretaris woont het beraad bij maar neemt niet deel aan de stemming.
2. Indien de Commissie van Beroep van oordeel is dat de uitspraak van het Bestuur in stand kan blijven, bevestigt zij die uitspraak.
3. Indien de Commissie van Beroep van oordeel is dat de uitspraak van het Bestuur niet in stand kan blijven, spreekt zij een eigen oordeel uit.
4. Heeft een mondelinge behandeling plaatsgevonden, dan doet de Commissie van Beroep uiterlijk veertien dagen na de datum van de zitting uitspraak, tenzij meer tijd voor beraadslaging nodig is. In het laatste geval doet de Commissie van Beroep uiterlijk één maand na de zittingsdatum uitspraak.

5. Een uitspraak wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
6. De secretaris zendt de uitspraak van de Commissie van Beroep aan partijen.