

# Huishoudelijk Reglement van de Bob en Snee Bond Nederland

Vastgesteld in de Algemene Vergadering van 20-10-1984 in Zandvoort  
Gewijzigd in de Algemene Vergadering van 20-12-2004 in Amsterdam  
Gewijzigd in de Algemene Vergadering van 6-1-2011 in Lans (Oostenrijk)

## Artikel 1

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

## Artikel 2

Het seizoen loopt van 1 oktober tot en met 30 september daaropvolgend.

## Artikel 3

### Lid 1

Onder topsportniveau in art. 18.3 van de Statuten wordt verstaan:

- a) voor rodelen; deelgenomen hebben aan tenminste 10 FIL wedstrijden, waarvan 2 EK's of WK's binnen een tijdsbestek van ten hoogste drie aaneengesloten jaren;
- b) voor nb-rodelen; deelgenomen hebben aan tenminste 10 FIL wedstrijden, waarvan 2 EK's of WK's binnen een tijdsbestek van ten hoogste drie aaneengesloten jaren;
- c) voor bobslee; deelgenomen hebben aan tenminste 10 FIBT wedstrijden, waarvan 2 EK's of WK's binnen een tijdsbestek van ten hoogste twee aaneengesloten jaren;
- d) voor skeleton; deelgenomen hebben aan tenminste 10 FIBT wedstrijden, waarvan 2 EK's of WK's binnen een tijdsbestek van ten hoogste twee aaneengesloten jaren;
- e) of zich kunnen meten met de internationale top;
- f) of deel uitmaken van de kernploeg.

### Lid 2

Het tijdsbestek betreft de periode direct voorafgaand en in samenvoeging met de Algemene Vergadering.

## Artikel 4

### Lid 1

De contributie en minimum donatie worden elkaar jaar voor het komend boekjaar vastgesteld door het Bestuur onder goedkeuring door de Algemene Vergadering.

### Lid 2

De contributie dient betaald te worden voor 1 september. Niet betaling leidt tot uitsluiting voor het komend seizoen.

Lid 3

De contributiefactuur wordt per email verzonden. De leden doen opgave aan Secretaris van het email adres waar zij de contributiefactuur kunnen ontvangen.

Lid 4

Op grond van bijzondere omstandigheden kan worden afgeweken van het in lid 2 gestelde. Een en ander staat ter beoordeling aan de Penningmeester.

Lid 5

De erevoorzitter, ereleden en bestuursleden zijn vrijgesteld van contributie.

### **Artikel 5**

Alle kosten op welke manier of uit welke hoofde gemaakt of ontstaan, zijn voor eigen rekening.

### **Artikel 6**

Lid 1

Het Bestuur bepaalt voor 1 september of, in hoeverre en op welk tijdstip kosten in het komende seizoen worden vergoed.

Lid 2

Het bestaan van gemaakte onkosten dient op voor de Penningmeester overtuigende wijze te worden aangetoond.

Lid 3

Het tijdstip ligt in ieder geval voor 1 september daaropvolgend.

Lid 4

Op grond van bijzondere omstandigheden kan worden afgeweken van het in lid 3 gestelde.

### **Artikel 7**

Lid 1

De convocatie van de Algemene Vergadering geschiedt tenminste 14 dagen voor de vergadering onder vermelding van tijdstip en plaats van de bijeenkomst en de voorgestelde agenda. De convocatie wordt per email verzonden. De leden doen opgave aan Secretaris van het email adres waar zij de convocaties kunnen ontvangen.

Alle stukken dienende ter toelichting van de agendapunten worden, voor zover mogelijk tenminste 5 dagen voor de vergadering toegezonden.

Lid 2

De Algemene Vergadering als bedoeld in art. 17 van de Statuten wordt jaarlijks gehouden voor 30 juni.

### Lid 3

De agenda van deze Algemene Vergadering omvat tenminste de volgende punten:

1. agenda
2. jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
3. rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar;
4. verslag van de Kascommissie over het afgelopen boekjaar;
5. décharge van de Kascommissie voor het afgelopen boekjaar;
6. benoeming van de Kascommissie voor het lopend boekjaar;
7. meerjarenbeleidplan (indien noodzakelijk);
8. lange termijn financiële planning (indien noodzakelijk);
9. begroting komend boekjaar, waarbij goedkeuring contributie en minimumdonatie;
10. evaluatie lopend seizoen
11. verslag Atletencommissie
12. décharge Bestuursleden (indien noodzakelijk)
13. benoeming Bestuursleden (indien noodzakelijk)
14. w.v.t.t.k.
15. rondvraag

### **Artikel 8**

Is vervallen.

### **Artikel 9**

Een natuurlijk persoon, die zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt kan door de Algemene Vergadering benoemd worden tot Erelid of Erevoorzitter Er is slechts één Erevoorzitter.

### **Artikel 10**

De Voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur en het Dagelijks Bestuur en oordeelt of een besluit is genomen, zit de Algemene Vergadering voor, coördineert en ziet toe op de uitvoering van het beleid en representeert de vereniging in- en extern.

### **Artikel 11**

De Vicevoorzitters treden zo nodig in plaats van de voorzitter.

### **Artikel 12**

De Penningmeester draagt zorg voor de financiële zaken in de meeste ruime zin van het woord, waaronder te verstaan het beheer der gelden en het aanvragen van

subsidies. De Penningmeester int de contributies en donaties met in achtneming van het bepaalde in art. 4 leden 2, 3 en 4.

**Artikel 13**

De Secretaris doet de verslaglegging van de vereniging en bereidt de vergaderingen voor. Tevens voert de Secretaris de algemene correspondentie en houdt de (leden-) administratie, waaronder de uitgifte van FIBT en FIL licenties, en het archief bij.

**Artikel 14**

Is vervallen.

**Artikel 15**

Is vervallen.

**Artikel 16**

Alle leden van de vereniging worden geacht bekend te zijn met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de ander reglementen.

**Artikel 17**

Het Huishoudelijk Reglement wordt in overeenstemming met zijn geest en strekking nageleefd.

**Artikel 18**

Wijzigingen behoeven de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Aldus goedgekeurd door Algemene Vergadering op 6 januari 2011 in Lans,

Frans Bakker,  
Voorzitter BSN

Wiltfried Idema,  
2<sup>e</sup> Ondervoorzitter en pro-Secretaris BSN